

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Атакский ДИ»
Г.Ф. Герасимович

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в АСУСО «Атакский ДИ»

Настоящие Правила внутреннего распорядка в АСУСО «Атакский ДИ» (далее-Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- приказом Минтруда России от 03.04.2024 №176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- приказом Минтруда России от 06.05.2024 №247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2024 №935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";
- постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года №361-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении.

Правила утверждаются приказом руководителя Учреждения. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информационном стендах Учреждения в доступной для получателей социальных услуг форме.

Получатели социальных услуг обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

2. Порядок приема и содержания получателей социальных услуг в АСУСО «Атакский ДИ»

2.1. На социальное обслуживание принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной, форме в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года №361-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Учреждение.

2.3. От имени Учреждения договор заключает руководитель либо лицо, его заменяющее на основании приказа.

2.4. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет Учреждение, заключается между учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

2.5. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срок, указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ).

2.6. При заключении договора гражданам (законным представителям) в доступной для них форме разъясняются настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Учреждении, положения приказа Минтруда России от 03.04.2024 №176н "Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами", положения приказа Минтруда России от 06.05.2024 №247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

2.7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном

(в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг в Учреждении.

2.8. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов.

2.9. В Учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздрава России от 02.05.2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

Отказ в социальном обслуживании, в том числе временно возможен при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

2.10. При зачислении на стационарное социальное обслуживание граждан либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года №361-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

2.11. Прием лиц в Учреждение осуществляется по результатам проведенного организацией медицинского осмотра. Поступающие в Учреждение лица осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц,

пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор (приемно-карантинное отделение) после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.13. Получатели социальных услуг с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор Учреждения для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию при наличии медицинских показаний.

2.14. При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются:

- 1) надлежащий уход;
- 2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдения требований правил пожарной безопасности;
- 4) соблюдения требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживанию дома), по желанию получателя социальных услуг, содействие в подготовке к жизни вне организации социального обслуживания, к выписке из нее и социальной адаптации после выписки.

2.15. Получатели социальных услуг предоставляется комната для проживания, оборудованная необходимой мебелью, инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами и санитарными правилами. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, склонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг с учетом медицинских противопоказаний или заявления законного представителя.

2.16. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в Учреждении меню. Прием пищи производится в соответствии с графиком в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, оборудованных холлах (гостиных). В случае необходимости с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (на основании заключения врача) – в комнате проживания.

2.17. В Учреждении обеспечивается хранение личных вещей, ценностей, документов (паспорт, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение, до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.18. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг регистрируются по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.19. Учреждение не позднее трех рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (с указанием территории откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения получателя социальных услуг.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

Получатель социальных услуг имеет право:

- 1) на уважительное и гуманное отношение;
- 2) на выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);
- 3) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 4) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг (об организациях социального обслуживания);
- 5) на отказ от предоставления социальных услуг, отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ;
- 6) на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) на посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время до 22:00 часов. Расходы, понесенные посетителями на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для получателей социальных услуг, Учреждением не возмещаются;
- 8) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 9) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) на социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 11) на предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в Учреждении;
- 12) на содействие в реализации мероприятий по реабилитации или реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

13) на благоприятные условия проживания, приближенные к домашним и способствующие ведению активного образа жизни;

14) на содействие в трудоустройстве, в получении образовательных организациях, в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях, сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;

15) на добровольное участие в дневной занятости, в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, досуговых, развивающих мероприятиях, общественной деятельности с учетом состояния здоровья, интересов, в том числе вне Учреждения, с учетом медицинского заключения;

16) на приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;

17) на получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату;

18) на участие в коллегиальных органах самоуправления «советы», комиссии получателей социальных услуг для рассмотрения вопросов по подготовке предложений руководству Учреждения по улучшению качества социальных услуг;

19) по согласованию с администрацией Учреждения переселение из одной комнаты в другую;

20) по согласованию с администрацией учреждения содержать в жилых комнатах домашних животных с учетом соблюдения установленных правил по содержанию домашних животных;

21) с письменным уведомлением администрации Учреждения выходить за пределы организации, в том числе при наличии необходимости в сопровождении сотрудника организации (дата, время, цели и адрес место посещения получателем социальных услуг, предполагаемое время возвращения, номер телефона получателя социальных услуг фиксируются в журнале Учреждения).

Получатель социальных услуг обязан:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию организации об утере при пропаже имущества и оборудования;

5) экономно расходовать электроэнергию и воду;

6) принимать пищу в отведенных для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты, оборудованные холлы (гостиные)), за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

7) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в организации;

8) соблюдать правила личной гигиены, выполнять лечебный режим;

9) соблюдать правила запрета курения табака, потребления никотин содержащей продукции, использования кальянов;

10) исключать действия, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения и других получателей социальных услуг;

11) в период (с 22.00 час. до 08.00 час. в будние дни; с 22.00 час. до 09.00 час. в выходные, нерабочие и праздничные дни; с 14.00 час. до 16.00 час. в любой день) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

12) соблюдать меры пожарной безопасности, комплексной безопасности, пропускной режим на территорию Учреждения;

13) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в Учреждении планом мероприятий;

14) покидать территорию Учреждения с уведомлением дежурного сотрудника (ответственного лица) с указанием цели и места убытия, времени возвращения (в случае временного выбытия);

15) своевременно уведомить Учреждение (не менее чем за два дня) до даты окончания периода временного выбытия в случае невозможности возвращения в Учреждение в указанный в заявлении о временном выбытии срок;

16) предоставлять справку об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданную медицинской организацией по месту проживания (пребывания) при отсутствии получателя социальных услуг в Учреждении в течение пяти и более дней (получатели социальных услуг, отсутствующие в Учреждении в течение пяти и более дней, при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), помещаются в изолятор, на срок не менее 7 дней).

При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

1) употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности;

2) приносить в Учреждение и хранить оружие, взрывчатые вещества и их муляжи; токсичные вещества; колюще-режущие предметы и инструменты; громоздкие вещи;

3) хранить средства источника огня в комнатах проживания;

4) приносить в Учреждение, комнаты проживания и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и (или) распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

5) совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

6) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации;

7) без согласования с администрацией Учреждения использовать в комнатах проживания электробытовые приборы (чайники, микроволновые печи и пр.);

8) без уведомления работников Учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете организации социального обслуживания, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

9) в период (с 22.00 до 08.00 час. в будние дни; с 22.00 час. до 09.00 час. в выходные, нерабочие и праздничные дни; с 13.00 час. до 15.00 час. в любой день) шуметь в комнатах проживания и на прилегающей к ним территории;

10) хранить скоропортящиеся продукты питания вне холодильников;

11) совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания.

4. Права и обязанности администрации Учреждения.

Учреждение имеет право:

1) Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Минздрава России, при наличии соответствующего заключения медицинской организации;

2) Предоставлять гражданам по их желанию, желанию родителей/законных представителей, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

3) Обратиться в правоохранительные органы в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил;

4) Обратиться в судебные органы с целью решения вопроса о выписке из Учреждения в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил;

5) В порядке, установленном законодательством, взыскивать с виновных лиц стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации.

Обязанности организации социального обслуживания

4.1. Организация социального обслуживания обязана:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей/родителей) посредством размещения на официальном сайте стационарной организации и на ее страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с:
 - правоустанавливающими документами;
 - нормативными актами, на основании которых организация социального обслуживания (поставщик социальных услуг) осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;
 - положениями приказа Минтруда России от 03.04.2024 №176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
 - положениями приказа Минтруда России от 06.05.2024 №274н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
 - порядком и сроками рассмотрения о выписке, переводе и получения рекомендаций Комиссии по определению индивидуальной нуждемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее-Комиссия), необходимых для принятия решения о выписке, переводе;
 - порядке обжалования отказа во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, и о получении рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения обращения;
- 4) информировать получателей социальных услуг, и их законных представителей/родителей в письменном виде (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации) о целесообразности подачи заявления о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия (подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении);

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям/родителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организации социального обслуживания;

8) выделять супругам, проживающим в Учреждении, отдельную комнату для совместного проживания;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность:

- свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с руководителем организации);

- общаться получателям социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органа и организаций, осуществляющих защиту прав;

- организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

- сопровождения получателя социальных услуг (при его обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится стационарная организация;

10) создавать условия для приема посетителей в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории Учреждения, в комнате проживания, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате), вне Учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем Учреждения и получателем социальных услуг);

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) информировать получателей социальных услуг о правилах поведения в быту, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

13) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

14) информировать родственников (при наличии в организации контактных данных родственников), законных представителей/родителей, иное лицо по

указанию получателя социальных услуг об изменениях состояния здоровья получателя социальных услуг в период фактического нахождения в Учреждении, госпитализации в медицинскую организацию, смерти;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

16) знакомить получателя социальных услуг с правилами хранения личных вещей; правилами и условиями хранения и приема лекарственных средств; сроками годности и условиями хранения пищевых продуктов; установленными санитарными правилами; правилами здорового образа жизни;

17) обеспечивать доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения и на ее страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая информацию;

18) обеспечивать условия получения лицами до 45 лет образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Обеспечивать получение дополнительного образования, в том числе через посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях;

19) реализовывать мероприятия по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество, по физическому воспитанию детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

20) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в Учреждение, при предоставлении социальных услуг;

21) исполнять иные обязанности, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481.

Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания.

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (отказ вносится в ИППСУ с указанием информации о разъяснении последствий такого отказа) и выписке из Учреждения, предназначенной для граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке из Учреждения, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно, рекомендации Комиссии;

3) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке из Учреждения, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно, заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки, рекомендации Комиссии;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения (поставщика социальных услуг);

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, принудительного лечения на срок более срока, установленного договором;

7) в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздрава России от 02.05.2023 №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

9) утрата оснований, дающих право на получение социальных услуг в стационарной форме;

10) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.

11) нарушение получателем социальных услуг(представителем) условий, предусмотренных договором.

5.2. Учреждение в срок не позднее чем за тридцать календарных дней до предстоящего выбытия из организации получателя социальных услуг, уведомляет получателя социальных услуг и его родственников (представителя) о расторжении договора (за исключением выбытия гражданина на основании личного заявления, родственника, иного лица, когда дата определена в заявлении).

5.3. При выбытии из Учреждения с получателем социальных услуг заключается соглашение о расторжении договора, издается приказ Учреждения о прекращении социального обслуживания.

5.4. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону: (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

5.5. Перед принятием решения по заявлению получателя социальных услуг, законного представителя или иного лица о выбытии или об отказе выбытии Учреждение (при необходимости) обращается в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения Учреждения) с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы.

5.6. Условия и порядок выбытия (выписки) получателя социальных услуг из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заявления установлены приказом Минтруда России от 03.04.2024 №176н и Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденный приказом АСУСО «Атакский ДИ» от 30.08.2024 №239.

5.7. Учреждение не позднее трех рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует МУМТСП №6 о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в Учреждение и даты зачисления в Учреждение, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социальном сопровождении).

5.8. При выбытии из Учреждения получатель социальных услуг снимается с регистрационного учета по месту пребывания (жительства).

5.9. При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения в день выбытия составляется акт сверки расчетов за оказанные социальные услуги. Организацией социального обслуживания в течение двух рабочих дней в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации направляется информация о выбытии гражданина.

5.10. Гражданину, законному представителю/родителю разъясняется под подпись о:

- последствиях отказа от социального обслуживания и (или) выбытия из Учреждения;

- необходимости оформления заявления в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по новому месту жительства о перечислении пенсии, ежемесячной денежной выплаты на открытый в кредитной организации личный лицевой счет или выдаче пенсии наличными.

5.11. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает организацию социального обслуживания от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6. Порядок перевода в другие организации социального обслуживания

6.1. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения для граждан пожилого возраста и инвалидов в организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме и рекомендуемой Комиссии.

6.2. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, в организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется на основании личного заявления гражданина или его законного представителя руководителю организации социального обслуживания о переводе в иную организацию социального обслуживания, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для граждан пожилого возраста и инвалидов и рекомендаций Комиссии.

6.3. Условия и порядок перевода получателя социальных услуг из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, установлены приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н и Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденным приказом АСУСО «Атакский ДИ» от 30.08.2024 №239.

6.4. При переводе из Учреждения ответственные специалисты информируют руководителя организации социального обслуживания, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее трех рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

6.5. При переводе ответственный сотрудник Учреждения, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации социального обслуживания, следующие документы:

- заявление о переводе;
- личное дело получателя социальных услуг и ИППСУ
- полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более 3-х дней со дня выдачи);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания (действительно не более 12 месяцев) при переводе из Учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, в организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме(действительно не более 12 месяцев) при переводе в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц страдающих психическими расстройствами, из стационарной организации социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- рекомендации Комиссии.

7.Порядок временного выбытия из Учреждения

7.1. Временное выбытие совершеннолетнего гражданина из Учреждения, предназначенной для граждан пожилого возраста и инвалидов, на срок, превышающий 24 часа, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего гражданина о временном выбытии из Учреждения.

В заявлении указываются причина временного выбытия, срок, адрес места пребывания. Решение о временном выбытии принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача о состоянии здоровья.

В случае временного выбытия получателя социальных услуг, нуждающегося в постороннем уходе, предоставляется письменное обязательство принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из Учреждения.

7.2 Причинами временного выбытия из Учреждения, предназначенной для граждан пожилого возраста и инвалидов, на срок превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами Учреждения;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Учреждения;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

7.3. Условия и порядок временного выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, установлены приказом Минтруда России от 03.04.2024 №176н и Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденный приказом АСУСО «Атакский ДИ» от 30.08.2024 №239.

7.4. В случае невозможности возвращения в Учреждение в указанный в заявлении о временном выбытии срок, получатель социальных услуг, законный представитель/родитель или иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации, в период его временного выбытия, обязаны своевременно уведомить Учреждение (не менее чем за два дня) до даты окончания периода временного выбытия. Обо всех случаях невозвращения в указанную в заявлении дату без уведомления администрации организации, а также о самовольном выбытии из Учреждения администрация сообщает в правоохранительные органы.

8.Заключительные положения

8.1. Контроль соблюдения настоящих Правил возлагается на руководителя Учреждения.

8.2 По вопросам оказания социальных услуг в Учреждении получатель социальных услуг (законный представитель), родственники могут обратиться к руководителю Учреждения, а также направить письменное обращение, или обратиться на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

8.4. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

8.5. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.